

# 營建系 112 學年度第一學期校務行政學習活動計畫申請單

**※申請須知※**

- 一、申請者只能利用課餘時間工讀。若開始工讀後因調課需調整工讀時段者，需主動與系辦連繫。因故需請假者，應於事前尋覓代班人員，再向系辦完成請假登記，如無法覓得代班人員，可向系辦請求協助。
- 二、須具備有禮貌、認真、負責、細心、刻苦耐勞及主動助人之態度與精神，並能按時、確實完成系辦交辦工作。遲到、早退、曠職及表現不佳的工讀生本系得取消其工讀資格。

1. 工讀學期	112 學年度第一學期 112 年 8 月 28 日 ~ 113 年 2 月 16 日	2. 申請日	112 年      月      日			
3. 姓名		4. 性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女			
5. 班系級		6. 僑生身分	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
7. 學號		8. 手機				
9. 擔任教學助理	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		10. 其他校內工讀	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
11. 常用 E-Mail						
12. 申請原因						
<b>* 13. 請務必於下表點選☑方便工讀之時段</b> *時薪:176/小時						
星期		星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
時間						
上午	08:30-12:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
下午	13:30-17:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. 時數要求	希望每週排班至少須達      小時，否則自願放棄工讀申請。					
15. 其他備註	<input type="checkbox"/> 助學貸款 <input type="checkbox"/> 低收入戶 <input type="checkbox"/> 請註明：					