

## 誠徵工讀生公告

一. 用人單位：財團法人國家實驗研究院國家地震工程研究中心-校舍專案辦公室

二. 名額：共 1 名

三. 工作內容：

1. 須配合辦公室上班時間，協助處理庶務性行政工作。
2. 協助校舍補強相關文件掃描電子化、整理及歸檔。
3. 協助補強相關行政審查紀錄文件之建置與彙整。
4. 其他臨時交辦事項。

四. 徵求條件：

1. 認真、負責、能長期工讀者優先考慮。
2. 諳 Office (Word、Excel、Power Point)、具備文書處理、格式排版能力。
3. 大專院校在學學生 (進修部學生尤佳)。
4. 嚴禁遲到、無故未到。
5. 每周需至少排班 8 小時。

五. 工作待遇：

1. 依勞基法規定，每小時基本工資為 160 元時薪。
2. 契約期間為起聘日至 111 年 10 月 13 日止。

六. 工作地點：台北市大安區辛亥路三段 200 號。

七. 上班日期：110 年 10 月或 11 月起。

八. 應徵方式：

1. 有意應徵者，請自即日起將個人履歷資料、聯絡方式傳送至 E-mail：styeh@narlabs.org.tw，信件標題請註明 (應徵國震中心校舍辦公室工讀生-姓名)
2. 履歷中請務必註明每週可上班時間。合者以電話方式通知面試，不合者恕不另行通知。
3. 聯絡人:國震中心校舍專案辦公室 葉小姐 02-66300232