

## • 行政助理(派駐內政部營建署)

- 公司基本資料：
- 統一編號：23096554
- 公司名稱：唯得實業股份有限公司
- 
- [經濟部商業司公司登記資料查詢](#)
- [查詢有無違反勞動法令紀錄](#)
- 負責人：蒲朝森
- 公司地址：台中市北屯區平福里崇德路二段278號5樓之5 [公司地址地圖『另開新視窗』](#)
- 勞保：有
- 就保：有
- 健保：有
  
- 職務說明：
- 1.協助辦理住宅法居住品質與全國建築物耐震安檢暨輔導重建補強計畫等相關業務。
- 2.協助辦理合宜住宅與國宅更名登記相關業務。

\*意者請電洽或電郵投履歷。

- 工作機會代碼：11215087
- 職務類別：
- 工作待遇：月薪 36050 - 40000 元
- 工作性質：全職 日班：自08時00分至17時00分
- 工作地專區別：工作地非屬專區
- 上班地點：台北市松山區八德路2段342號(派駐內政部營建署)
- 廠別/機構分院：
- 僱用期限：一年一聘
- 休假制度：週休二日
- 1.本職缺符合勞動基準法工時及休假等相關規定，且於延長工時情況下，將依規定給付加班費或補休。
- 需求人數：2
- 供膳：不提供供膳
- 供宿：不提供住宿
- 加班：依工作需要
- 福利：團體（意外）保險、三節獎金/禮品、其他：年終獎金1個月以上

### • 育兒設(措)施：

- 需求條件：
- 性別年齡：依據就業服務法，取消限制。
- 工作經歷：不拘
- 學校要求：無
- 學歷要求：專科
- 科系所：建築及都市設計(計畫)系,不動產經營系,地政學系
  
- 其他條件：
- 語文條件：國語:普通;台語:普通

- 駕照：不拘
- 技能證照：無
- 電腦能力：文書處理、電腦基本操作
- 應用工具：
- 其他應用工具：
- 專長：

- 聯絡方式：
- 應徵方式：函寄、電洽、電子郵件
- 徵選方式：面試
- 攜帶文件：履歷、自傳
- 應徵地址：台北市松山區八德路2段342號(派駐內政部營建署) [地圖『另開新視窗』](#)
- 應徵截止日期：2022/07/27
- 聯絡人：蒲先生
- 電子信箱：vd-pu@umail.hinet.net
- 電話：0988223995
- 電話2：04-22479335
- 行動電話：0988223995
- 傳真：
- 

聯絡的就業服務單位：信義就業服務站

TEL：02-27293138

地址：臺北市信義區信義路5段15號11樓